

Ecole maternelle du Blé en Herbe

4 avenue Montaigne
31 830 Plaisance du Touch
05 61 86 34 12
ce.0312148s@ac-toulouse.fr

Procès-verbal du conseil d'école du 2^{ème} trimestre 2015 - 2016

Jeudi 11 février à 17h30

Présents

Enseignantes :

M^{me} Barbara BERJAUD (MS)
M^{me} Sophie BEAUCLAIR (GS)
M^{me} Fabienne BLEY (GS)
M^{me} Hélène DUBOCS (PS et directrice)
M^{me} Valérie FALQUIER (MS/GS)
M^{me} Catherine LEMAÎTRE (MS)
M^{me} Sylvie PAYRO (TPS/PS)

DDEN :

M^{me} Marie VALET

ALAE :

M^{me} Marie-Hélène DEGOUL (Directrice ALAE)
M^{me} Florence SIMONET (Responsable du site Daudet/Blé en Herbe)

Elus mairie :

M^{me} Michèle LAVAYSSIERES (Adjointe aux Affaires Scolaires)
M. PELEGRINO (Adjoint aux Travaux, Services Techniques, Environnement)

Parents d'élèves :

M^{me} Nadège MOREAU (ALPE)
M^{me} Elodie DEMERSSEMAN – PRADEL (ALPE)
M^{me} Lucie SANCHEZ (ALPE)
M^{me} Odile GARAT (ALPE)
M^{me} Christine GUILLANEUX (FCPE)
M^{me} Gwénaëlle BRUGEROLLES (FCPE)
M^{me} Séverine ANDRAUD (FCPE)
M. Alain ZUCCON (FCPE, suppléant)
M^{me} Patricia BRYONE (ALPE, suppléante)

Absents excusés :

M^{me} Christine KHORSI (Inspectrice de l'Education Nationale)
M. Patrick AUGUY (Psychologue scolaire)
M^{me} Marie LIBORIO (enseignante spécialisée RASED)
M^{me} Cécile POUJADE (PS)
M. Olivier RICARD (FCPE)
M^{me} BELMONTE (Conseillère déléguée aux conseils d'école)

1. Effectifs

212 élèves répartis comme suit :

- | | | |
|-----------------------------------|----------|-------------------------------------|
| • Sylvie Payro | classe 6 | 29 PS + 2 TPS = 31 élèves |
| • Hélène Dubocs et Cécile Poujade | classe 5 | 31 PS |
| • Barbara Berjaud | classe 2 | 31 MS |
| • Catherine Lemaître | classe 1 | 30 MS (+1, -1) |
| • Valérie Falquier | classe 4 | 11 MS et 18 GS (+2, -2) = 29 élèves |
| • Sophie Beauclair | classe 7 | 30 GS (+1) |
| • Fabienne Bley | classe 4 | 30 GS (+2) |

soit 2 TPS + **60 PS + 72 MS + 78 GS**

Depuis novembre, 6 arrivées, 4 départs. Un départ et une arrivée attendue en MS pour le 4 mars.

Prévisions rentrée 2016 :

72 GS + 60 MS + 67 PS = 200 élèves en prévoyant autant d'arrivées que de départs en MS et GS.

Proposition ALPE : demander aux parents de TPS de retarder la rentrée de leur enfant en janvier, pour ne pas saturer les effectifs en septembre. L'équipe enseignante n'est pas favorable à cette rentrée en cours d'année.

Mme LAVAYSSIERES : nous avons 4 places supplémentaires en crèche pour la rentrée 2016. Une autre crèche sur le site de la Ménude. Les nouveaux arrivants qui utilisent les transports en commun iront dans leur école de secteur.

Au vu des effectifs chargés, les enseignantes demandent que les TPS ne soient plus accueillis à la rentrée prochaine. Mme LAVAYSSIERES prend note de cette demande.

2. ALAE

Directrice : Mme Marie-Hélène Degoul

Fréquentation moyenne depuis la rentrée :

	Oct 2015	Février 2016
Matin	103 inscrits - de 70 à 80 enfants en moyenne	idem
Soir	De 116 à 128 au plus	125 à 130
Midi	180 inscrits, pic à 176	181 au plus (un peu moins les lundi et vendredi)

Réintégration du préfabriqué pour les arts plastiques après les congés d'hiver (après déménagement de la classe de Mme Bley).

Action en lien avec le PEDT « Les jeudis je dis jeu » : accueil des parents pour venir jouer avec leur enfant de 17h à 18h 30 sur inscription le deuxième jeudi de chaque mois (10/03 14/04 12/05 09/06)

Travail avec les différentes structures de la ville (centre social, mamies conteuses pour les GS et les MS, conte musical le vendredi 12 février, DOJO utilisé tous les jours par un groupe de GS)

3. Travaux, investissements, préau

• Travaux mise en accessibilité et extension

M. Pelegrino :

De l'avance sur le planning, d'où organisation du déménagement le 29 février pendant les congés scolaires
Travaux dans les sanitaires 3 (garçons petits) durant un mois, avec un impact de 15 jours sur le temps scolaire (fermés).

Installation du portail, installation d'une alarme.

Maintien de l'entrée/sortie ALAE sur la partie latérale de l'école.

Travaux dans les salles à mezzanine entre les congés d'hiver et de printemps. Livraison en fin de vacances de printemps : bureau, tisanerie, direction, salle 3 (Mme Falquier)

En juillet et août : sanitaire 1, extension salle à manger

Fin des travaux le 24 août 2016

Travaux supplémentaires :

- Changement des détecteurs d'alarme incendie
- Changement de la sonorisation de l'école pour l'ALAE

L'équipe enseignante : Très patiente vis-à-vis des travaux réalisés jusque là quant au bruit et aux désagréments : c'est pour du mieux.

• Travaux

Les travaux les plus importants identifiés par l'équipe enseignante sont décrits ci-dessous :

TRAVAUX demandés	Réponses
<ul style="list-style-type: none">• Suite à la fuite d'eau dans la tisanerie en février et mars 2015, une forte odeur de moisi persiste dans le bureau	En attente d'amélioration avec les travaux
<ul style="list-style-type: none">• Cour : nettoyer la cour régulièrement.	Demande renouvelée
<ul style="list-style-type: none">• Pb de connexion entre ordinateur en salle des maîtres et photocopieuse	Réparé courant janvier 2016
<ul style="list-style-type: none">• Préau : couvrir la totalité du toit afin d'assurer les récréations même par temps de pluie.	Priorité au budget 2016
<ul style="list-style-type: none">• Cour : réfection du sol de la cour avec évacuation de l'eau et tracé de jeux au sol (préserver les arbres) Besoin d'un nettoyage beaucoup plus fréquent	Prévu avec la réfection du préau
<ul style="list-style-type: none">• Peindre les murs de l'école	budget 2016, à voir à la fin des travaux

Budget investissement voté fin mars : repeindre des classes, changer des sols, remplacer le préau (polycarbonate ?).

M. Pelegrino peut entendre les priorités des enseignants : le préau est une priorité.

Mise en accessibilité de l'école Daudet durant l'été (toilettes et porte d'accès).

• Investissement

Les demandes d'achats en investissement sont décrites ci-dessous :

ACHATS demandés	Réponses
Ordinateur portable pour la direction	Pas de réponse de la mairie
Armoire basse pour stocker les PAI	Reçue en décembre 2015 et installée
Tableau d'affichage extérieur grand modèle (pour affichage réglementaire)	A commander dès la fin des travaux par Mme Lavayssières Réfléchir à l'endroit où il sera posé
Mobilier des classes : <ul style="list-style-type: none"> Remplacer tables et chaises Réactualiser le mobilier de rangement Harmoniser les bancs dans les classes (avec dossier pour les classes de PS) Rentrée 2015 : classe n° 2 tables et chaises entièrement renouvelées Il faut programmer la suite et tout d'abord la commande de bancs	Rencontre en mai ou juin : anticiper Mme Lavayssières : le budget sera le même que l'an passé pour équiper une classe. A voir dès mai. Renouvellement des bancs en priorité
Matériel de sport : tapis de réception, cible de lancer	A étudier avec Mme Laporte (service comptabilité)
Equipement informatique : <ul style="list-style-type: none"> Un ordinateur dans chaque classe avec vidéo-projecteur ou un écran 17 pouces Internet accessible dans les classes et la salle des maîtres Un lot de tablettes numériques 	Réponse de juin 2015 : Après les travaux, internet sera disponible dans la salle des maîtres + mise en réseau de la photocopieuse et du PC direction
BCD : changer les bancs en mousse pour la BCD en bas et à la mezzanine, ajouter un meuble de rangement dans la mezzanine + boîtier à roulette pour le matériel audio (coin écoute)	Réalisé avec le budget propre à la BCD : Achat de tapis à IKEA

4. ATSEMS

Bilan fait par les enseignantes :

- Nombre réduit les après-midis : toujours très difficile de travailler. Certaines activités deviennent plus rares : patouillage, peinture, ... La présence des ATSEMS n'est plus systématique pendant le temps d'atelier → un atelier guidé en moins, un atelier en autonomie en plus.
- Absences : les quelques absences ont été remplacées dans les 24h.
- Dans les deux classes de grande section, pas de possibilité pour l'enseignante de quitter sa classe notamment lors de situations d'urgence comme par exemple : appeler les parents en cas d'urgence, appeler les collègues en cas de crises d'enfants, de malaises d'enfant ou d'enseignant...
- Le nouveau document cadre pour les écoles maternelles de la Haute-Garonne paru début février 2016 stipule qu'avec les ATSEMS l'objectif est de « *conduire ensemble un projet éducatif au service de tous les enfants : encadrer avec justesse* »
Lecture de certains extraits des missions dévolues aux ATSEMS : pages 11 à 14.
- Grève ou réunion des ATSEMS : **système minimum** en cas d'école ouverte ? En effet, les enseignantes font classe mais ne peuvent pas faire face seules à des événements accidentels tels « crises de tétanie, convulsions, épilepsie, gros problème allergique (œdème) » car il faut pouvoir laisser la classe à quelqu'un pour gérer de tels événements.

Bilan fait par les ATSEMS :

- Bien d'avoir pu être 7 ATSEMS les matinées cette année de travaux
- Preuve de patience par toutes car travaux en cours : éloignement des deux classes au préfabriqué : alternance les après-midi dans les deux classes de grands, s'habituer à deux fonctionnements spécifiques, deux classes d'élèves
- Patience pour ce qui est nettoyage, entretien : pendant les travaux pas d'eau chaude dans la deuxième tisanerie, beaucoup de poussière, accès aux toilettes par l'extérieur (classes des préfabriqués) donc salissures
- Difficulté au quotidien pour assister l'enseignante dû au nombre d'enfants par classe, et au fait qu'ils sont plus difficiles (comportement, enfants sans AVS, ...).

Les parents d'élèves demandent le maintien d'une ATSEM par classe à plein temps à la fois pour le bien-être de l'enfant et la qualité des enseignements.

5. **Projet d'école : Actions définies pour l'année scolaire 2015-2016**

Projet : « **Donner du sens aux apprentissages en créant du lien autour de l'élève** »

Axe 1 Individualisation des parcours et en particulier prise en compte de la difficulté scolaire

Objectif : améliorer les capacités d'écoute et de compréhension

1. Travailler la chronologie du récit

Permettre aux élèves de mieux comprendre la structure d'un récit en maîtrisant le schéma narratif

PS : les personnages

MS et GS : reformuler et mettre en scène

Choix de contes adaptés par niveaux

2. Construire une culture littéraire par une programmation dans le cycle

Acquérir une culture littéraire partagée : connaître et transmettre des contes traditionnels, écouter et comprendre d'autres contes, connaître les personnages-types, les structures narratives, et les lieux-univers

3. Utiliser les contes traditionnels pour renforcer les compétences en numération

Acquérir des images mentales, décomposer le nombre, trouver des critères mathématiques

Axe 2 Action éducatrice : relations avec les familles, responsabilisation des élèves

Objectif : améliorer la communication avec les familles sur le respect des règles à l'école et sécuriser les élèves par un cadre clairement défini

1. Harmoniser et respecter les règles communes ALAE/école

Définir les règles communes

Harmoniser attitudes et exigences des enseignants et des animateurs

Réaliser ensemble un document unique

Diffuser et utiliser ce document

2. S'approprier par la réussite les règles communes

Cahier de réussite ou cahier de progrès

Définir des actions de remédiation

3. Porter connaissance de ces règles aux familles, créer une cohérence éducative école/famille

Cahier de réussite

Rencontres, échanges, portes ouvertes

Rôle de parent d'élève : accompagner la scolarité de son enfant, participer aux sorties, aux ateliers-jeux, à la ludothèque, la BCD

4. Communiquer sur la vie de l'école via internet

Rendre l'école plus lisible, raconter les vécus

Diffuser les informations essentielles

Créer des ressources numériques

5. Une fiche action traitant de la laïcité sera élaborée courant mai pour la rentrée 2016

Axe 3 La politique culturelle et l'ouverture de l'école

Objectif : intégrer les sorties et les spectacles dans une programmation de cycle

1. Fréquenter les lieux culturels locaux

Bibliothèque, ludothèque, cinéma, salle de spectacle

Impliquer les familles dans la vie de l'école, de la commune

Développer une collaboration pour favoriser l'accès à la culture

Devenir des citoyens acteurs de leur commune, respectueux des lieux

2. Fréquenter d'autres lieux et structures locaux

Connaître des lieux et structures locales

Comprendre et respecter d'autres règles collectives

3. Enrichir la culture littéraire à travers spectacles et contes

Acquérir une culture littéraire partagée

Voir des spectacles, écouter des conteurs

Réaliser des spectacles, une exposition interactive

4. Préciser les connaissances scientifiques et culturelles dans un environnement plus spécifique (musées, expositions, ...)

Sortir et visiter des musées, des théâtres, des expositions, le Museum : sciences et arts

Apprendre à trouver des réponses à des questions

Comprendre, connaître et comparer d'autres règles collectives

Volet numérique

Objectifs : Intégrer le numérique dans les pratiques pédagogiques

Accepter et identifier les TICE comme une aide à améliorer les compétences des élèves et les pratiques des enseignants

Ateliers informatique et écriture en GS (décloisonnement)

Utilisation de vieilles tablettes prêtées par la circonscription : observation, écoute, images, jeux mathématiques et d'écriture

Création du blog de l'école

Activités Pédagogiques Complémentaires

- Deuxième partie : mars et avril 2016.
Travail avec les enfants à besoins particuliers : 27 élèves ciblés
Compétences visées : langage et domaine numérique
Travail du savoir-faire : chercher des solutions à des défis, savoir utiliser les outils mis en place en classe, repérer et automatiser la démarche

Continuité GS/CP

- Ateliers/échanges au mois de décembre 2015 : bricolages de Noël
- Lectures des CP en GS – Questions posées par les GS aux CP
- Travail sur l'affichage dans les classes de CP
- Visite des classes et des différents lieux de l'école : les GS tutorés par les CP et leurs propres tuteurs de CM2
- Travail sur le contenu de la trousse, du casier et du cartable
- Réunions enseignantes GS/CP pour réactualiser les projets au cours de l'année

Chorale GS

Tous les GS le mercredi matin de 9h30 à 10h avec l'aide d'une intervenante.

6. Vie de l'école

- Sécurité à l'école : suite aux événements du 13 novembre, des mesures spécifiques ont été prises.
Un deuxième exercice d'évacuation a été réalisé le 15 décembre 2015 : pas de sonnerie dans le préfabriqué de Mme Bley, normal car pas la même entité. Une personne est chargée de l'avertir. Ces mesures d'évacuation seront redéfinies après le premier, puis le deuxième déménagement : lieux, trajets, responsables de secteurs, ...
Un deuxième exercice de confinement (PPMS) aura lieu le jeudi 19 mai à 9h15. Deux parents d'élèves sont invités. Il va lui aussi être redéfini selon la configuration école, mouvante avec les déménagements successifs.
- Sécurité aux abords de l'école :
Mme Moreau : scooters passent fréquemment par le petit chemin latéral à l'école, et donc risque d'accident avec les enfants de la maternelle quand ils sortent ou entrent à l'école. Incivilité récurrente, et irritation montante des parents confrontés à cette peur d'accident.
Mme Lavayssières : ceci est traité par le cabinet du maire auquel Mme Lavayssières a fait remonter ces circulations.
Parents d'élèves : aimeraient une sensibilisation auprès du collège, dans le cadre d'une prévention.
- PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) : deux nouveaux PAI en place depuis le précédent conseil d'école. Un pour asthme, un pour allergies alimentaires.
- AVS : aucune Auxiliaire à la Vie Scolaire n'est actuellement en poste à l'école.
- BCD (Bibliothèque et Centre de Documentation) de l'école
Bilan des dons : 1440 euros pour le groupe scolaire Daudet/le Blé en herbe
Réaménagement de la BCD : tapis, achat d'imprimante, étiquetage couleur, installation de rayonnage, achat d'un présentoir, séparation du coin maternelle et élémentaire au rez de chaussée. Organisation d'une signalétique particulière pour les règles de vie, création d'une carte de bénévole.
Projet de création de la carte lecteur pour les trois ans de la maternelle
Inventaire à refaire fin juin.
Equipe de bénévoles s'est agrandie, une mère d'élève va faire une décoration sur la fenêtre
Don de ALPE de 250 euros à la BCD pour la maternelle → compte auprès de la librairie de Plaisance
- Bibliothèque de Plaisance : Edouard Manceau est venu à l'école pour une intervention auprès des deux classes de Petite Section le 20 novembre. Il a eu la gentillesse de passer un moment avec toutes les autres

classes : il s'est présenté, a offert un dessin à l'école et a signé de nombreuses dédicaces. Les classes de moyenne et grande sections sont toutes allées à la bibliothèque pour voir son exposition et profiter des animations organisées pour l'occasion par le personnel de la bibliothèque. Ce fut un enchantement !

- Ludothèque : cette année les deux classes de PS y auront accès 4 jeudis matins ; 4 jeudis après-midi sont octroyés aux classes de MS et GS qui se partagent ces créneaux.
- Fête des rois : Elle a eu lieu le vendredi 22 janvier en matinée : chants et partage de gâteaux des rois.
- Les portes ouvertes : celles de décembre ont été annulées suite *aux événements du 13 novembre*. Celles prévues en avril sont soumises au même règlement. Nous allons réfléchir à une proposition qui permettra malgré tout aux familles de venir dans les classes avec leur enfant pour une présentation des travaux réalisés et des nouveaux locaux pour les classes concernées. Proposition : une soirée par niveau, avec des parents qui s'inscriront à l'avance.
- Piscine : une session d'agrément pour les parents accompagnateurs va être proposée en mars ou avril : il s'agit de prévoir trois heures de présence un samedi matin à la piscine de La Ramée avec le Conseiller Pédagogique en EPS. Les créneaux de la piscine de Plaisance sont parus : la piscine nous est proposée du 13 juin au 5 juillet, deux créneaux le matin et deux l'après-midi à se partager avec les autres écoles de Plaisance.
- Sorties et spectacles
Toutes les sorties et spectacles proposés ont été **totalemt pris en charge par le budget de l'école**. Aucune participation financière n'a été demandée aux familles.
 - **Spectacle musical « Forêt »** : pour les 3 classes de grands le 4 décembre 2015, au théâtre des Mazades à Toulouse, transport en bus.
 - **Cinéma** : film de Noël au cinéma « Ecran 7 » de Plaisance le 9 décembre 2015 pour toutes les classes de l'école. Très joli film « L'hiver féérique » de 7 courts-métrages sur la venue de l'hiver et des événements associés. Transport en bus.
 - **Museum** de Toulouse : visite guidée de l'exposition « Girafawaland » les 2 et 4 février pour les classes de Petite Section, les 10, 22 et 29 mars pour les classes de MS et MS/GS. Transport en bus.
 - **Rallye piéton** : 12 avril pour les deux classes de GS de Mmes Bley et Beauclair
 - **Cross des écoles** : 15 avril pour tous les GS de l'école
 - **Fondation Bemberg à Toulouse** : visite contée les 2 et 16 février par Céline Molinari pour les classes de MS sur le thème « les tableaux ont la bougeotte ».
 - **Olympiades** : prévues les 27 et 28 juin 2015 au Pigeonnier de campagne. Rencontres sportives entre tous les élèves de l'école.

• Fête de fin d'année
Elle aura lieu le 1^{er} juillet 2016 à partir de 18h30 avec la participation des enseignantes, de l'ALAE et des parents d'élèves. Elle sera connectée de très près au PEDT : l'ALAE y proposera les jeux fabriqués pendant l'année, les enseignantes une exposition interactive/jeux autour des contes traditionnels. Les parents d'élèves envisagent d'organiser une tombola et un repas-partage.

Une première réunion d'organisation a lieu mardi 16 février à 20h45 à l'école. Nous pourrons estimer les ressources dont nous disposons.

- Blog de l'école

Il est en place. Il contient une partie d'informations administratives et générales sur l'école et un espace réservé à chaque classe. Les enseignantes se réservent le droit de s'en servir ou non.

Les parents vont devoir signer une charte nous autorisant la diffusion de photographies et vidéos. Nous proposerons un mot de passe permettant aux parents de l'école uniquement d'accéder aux informations spécifiques aux classes et à leurs enfants.

6. Point coopérative scolaire

Voici les recettes réalisées au premier trimestre :

☐ Cotisations parents :	2406 euros
☐ Photos :	1720 euros
Total :	4126 euros

Un mot de remerciement aux familles pour leurs dons sera prochainement distribué dans les cahiers.

Proposition des parents d'élèves : vente de CD avec les photos ? A voir avec le photographe l'an prochain.

Le Conseil d'Ecole prend fin à 20h25.

La secrétaire, Valérie Falquier



La directrice, Hélène Dubocs

